

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI PRZY WYKONYWANIU PRACY ZDALNEJ

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Stanowisko:.....

Komórka organizacyjna/stanowisko.....

W związku z wykonywaniem pracy zdalnej w systemie rotacyjnym niniejszym oświadczam, że zobowiązuje się stosować do poniższych zasad bezpieczeństwa w trakcie wykonywania przeze mnie pracy zdalnej:

1. Nie będę korzystał/a z sieci ogólnodostępnych.
2. Będę chronić wszelkie dane, w tym dane uwierzytelniające w udostępnionych mi systemach/ oprogramowaniu przed dostępem do tych danych osób nieuprawnionych.
3. Zobowiązuję się do wykorzystywania poczty służbowej e-mail wyłącznie w celach służbowych oraz zobowiązuję się do zabezpieczania wysyłanych przeze mnie plików, szczególności poprzez szyfrowanie plików oraz przesyłanie hasła do plików odrębnym kanałem komunikacji .
4. Nie będę otwierał/ła wiadomości e-mail o podejrzanej treści, tytule lub od podejrzanego nadawcy.
5. Zobowiązuję się do tego, by sprzęt wykorzystywany przeze mnie do wykonywania pracy zdalnej był skonfigurowany w taki sposób, by wymagał podania loginu oraz hasła użytkownika w celu uzyskania dostępu do zasobów w nim przetwarzanych oraz zobowiązuje się do zachowania wskazanych danych uwierzytelniających w poufności oraz zobowiązuję się do zapewnienia ochrony antywirusowej/antymalware na wykorzystywanym przez mnie sprzęcie.
6. Zobowiązuję się do wylogowania z systemu zawsze przed opuszczeniem stanowiska pracy.
7. Zobowiązuję się do wykorzystywania podczas wykonywania pracy zdalnej aktualnego i oryginalnego oprogramowanie wspieranego odpowiednio przez producenta/ dostawcę w szczególności oświadczam, że zapewnię regularne wykonywanie aktualizacji systemu antywirusowego, wykorzystywanego oprogramowania oraz systemu operacyjnego.
8. Nie będę korzystał/a z nielegalnego oprogramowania podczas wykonywania pracy zdalnej.
9. Nie będę korzystał/a podczas wykonywania pracy zdalnej z oprogramowania komercyjnego, którego licencja nie zezwala na użytkowanie komercyjne.
10. Zobowiązuję się do wykonywania pracy zdalnej w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo przetwarzanych danych w szczególności, zobowiązuję się do zapewnienia, by osoby nieuprawnione nie uzyskały nieupoważnionego wglądu w przetwarzane przeze mnie informacje.
11. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zdarzeń/incydentów bezpieczeństwa mogących prowadzić do utraty poufności, integralności, dostępności danych przetwarzanych w związku z wykonywaną przeze mnie pracą zdalną do informatyka zatrudnionego w PCPR lub pracownika ds. organizacyjnych na adres e-mail sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie