

PCPR...../2022

### POLECENIE PRACY ZDALNEJ W SYSTEMIE ROTACYJNYM

1. Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.) oraz § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.), polecam Pani..... wykonywanie, od dnia 31 stycznia 2022 r. do dnia 28 lutego 2022 r. pracy zdalnej w systemie rotacyjnym.
2. Praca zdalna będzie wykonywana w miejscu zamieszkania/inne .....
3. Do pracy zdalnej będzie wykorzystywany laptop/komputer stacjonarny/inne ....., stanowiący własność pracownika/pracodawcy (Nr inwentarzowy .....
4. W okresie pracy zdalnej kontakt z pracodawcą winien odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość, w szczególności telefonicznie oraz e-mail.
5. W czasie wykonywania pracy zdalnej obowiązują pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz zakres zadań, wynikający z umowy o pracę, jaki pracownik może wykonywać w sposób zdalny. Godziny nadliczbowe wynikające ze szczególnych potrzeb pracodawcy wykraczające poza ustalone godziny pracy muszą być zlecone przez dyrektora PCPR.
6. Podczas wykonywania pracy zdalnej, pracownik jest zobowiązany przestrzegać przepisy o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie udostępnionych pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.
7. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zdalnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
8. Pracownik potwierdza zapoznanie się z Zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wykonywania przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim pracy zdalnej w rotacyjnym systemie pracy, w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz z oświadczeniem o poufności przy wykonywaniu pracy zdalnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
(Podpis dyrektora PCPR)

**Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.**

Telefon kontaktowy pracownika\* .....

E-mail .....

.....  
(Data i podpis pracownika)

\* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. nr telefonu przez Pracodawcę w celu kontaktu telefonicznego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **pracowników** jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pcpr-makowmazowiecki.pl](mailto:iod@pcpr-makowmazowiecki.pl);
3. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w zw. z realizacją obowiązków wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dane osobowe są przetwarzane w celach:
  - a) niezbędnych do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
  - b) umożliwienia zawarcia umowy z administratorem,
  - c) umożliwienia podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także:
  - a) podmiotom, którym administrator przekazuje dane osobowe w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności, związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
  - b) poradni medycyny pracy,
  - c) podmiotom oferującym usługi w obszarze socjalnym (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe, usługi sportowe dla pracowników, zorganizowany wypoczynek),
  - d) podmiotom organizującym szkolenia zawodowe oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkołom, uczelniom,
  - e) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, w szczególności kancelariom prawnym oraz zewnętrznym audytorom,
  - f) podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych oraz firmom kurierskim i pocztowym;
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe zgromadzone w dokumentacji pracowniczej, w tym dotyczącej okresów zatrudnienia i wynagrodzenia za pracę oraz w innych dokumentach, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji umowy o pracę;

\* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. nr telefonu przez Pracodawcę w celu kontaktu telefonicznego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

4. *Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*