

## **Zarządzenie Nr 2/2022**

### **Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim z dnia 28 stycznia 2022 r.**

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań w Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### §1.

1. W okresie do dnia 28 lutego 2022 r. wykonywanie zadań przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim (PCPR) oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Makowie Mazowieckim (PZON) podlega ograniczeniu poprzez częściowe wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz należytej ochrony zdrowia pracowników i interesantów załatwianie spraw przez interesantów z zakresu działalności PCPR w Makowie Maz. i PZON odbywać się będzie drogą e-mailową, elektroniczną (w przypadku środków PFRON, za pomocą systemu SOW), telefoniczną, pocztową oraz, w ograniczonym zakresie, osobiście w wyznaczonym do tego miejscu, tj. w punkcie obsługi interesanta, w godz. od 8:00 do 16:00.
3. Wnioski i druki, w tym również z zakresu działalności PZON, można pobrać w wersji papierowej w punkcie obsługi interesanta w budynku przy ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3 lub ze strony internetowej: [www.bip.pcpr.powiat-makowski.pl](http://www.bip.pcpr.powiat-makowski.pl).
4. W przypadku ewentualnych pytań lub wątpliwości należy skontaktować się telefonicznie bądź e-mailowo z właściwym merytorycznie pracownikiem.

Numery telefonów: PCPR - 29 7172187,

PZON – 29 7170665,

e-mail: PCPR – [sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl](mailto:sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl),

e-mail: PZON – [m.stanczak@pcpr-makowmazowiecki.pl](mailto:m.stanczak@pcpr-makowmazowiecki.pl).

## §2.

1. Interesanci zobowiązani są wchodzić do budynku, w którym mieści się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim oraz w nim przebywać w trakcie załatwiania spraw w maseczce ochronnej zakrywającej usta i nos oraz zachowywać dystans 2 metrów od innych osób.
2. Po wejściu do budynku, w którym mieści się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim interesanci zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
3. Dla zachowania wymaganego dystansu od innych osób w punkcie obsługi interesanta mogą przebywać jednocześnie 2 osoby.
4. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących zasad nie będą obsługiwane przez pracowników Jednostki.
5. W celu uzyskania pomocy psychologicznej lub prawnej oraz pomocy terapeuty rodzinnego należy wcześniej umówić się telefonicznie pod nr tel. 29 7172187 lub e-mailowo na adres: [sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl](mailto:sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl).
6. W dniu wizyty u jednego z ww. specjalistów należy być zdrowym, zachowywać odpowiedni dystans społeczny, zakrywać usta i nos oraz przed wejściem do pokoju zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach wejściowych.

## §3.

1. Dokumenty mogą być dostarczane do PCPR w Makowie Maz. w następujący sposób:
  - 1) drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Maz.,
  - 2) drogą elektroniczną na adres:
    - a) [sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl](mailto:sekretariat@pcpr-makowmazowiecki.pl),
    - b) [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl) (platforma internetowa dla środków PFRON),
  - 3) osobiście w punkcie obsługi interesanta w godz. od 8:00 do 16:00.
2. Korespondencja i dokumentacja dostarczana do PCPR w Makowie Maz. poddawana jest 24 godzinnej kwarantannie po czym następnego dnia otwierana oraz rejestrowana w dzienniku korespondencyjnym.
3. Odbiór dokumentów, głównie legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz kart parkingowych lub podpisanie umów o dofinansowanie następuje po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawę.

§ 4.

Wpłaty z tytułu opłaty za wydanie karty parkingowej należy uiszczać na konto:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3

06-200 Maków Mazowiecki

w Banku Spółdzielczym w Krasnosielcu z/s w Makowie Mazowieckim

**15 8917 0001 0010 0061 2000 0090.**

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obsługi administracyjnej.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 13/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim z dnia 15 września 2020 r., w sprawie ograniczenia wykonywania zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.