

Załącznik do zarządzenia nr 12/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Makowie Mazowieckim
z dnia 1 października 2021 r.

**KLAUZULE
OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

W

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Makowie Mazowieckim**

OPRACOWAŁ:
ODO Consulting sp. z o.o.
Michał Mrówka – Inspektor Ochrony Danych

Spis treści

I.	W
zory informacji podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, o których mowa w załączniku nr 2 do Polityki ochrony danych osobowych w PCPR w Makowie Maz.	3
II.	W
zór informacji podawanych w przypadku zbierania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, o którym mowa w załączniku nr 3 do Polityki ochrony danych osobowych w PCPR w Makowie Maz.	21

I. Wzory informacji podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osób korzystających z pomocy PCPR

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • strona internetowa – zakładka „kontakt”; • strona internetowa – zakładka „RODO”; • wnioski składane do PCPR; • tablica ogłoszeń. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 24 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 3. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*
- 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od pracowników

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • umowa o pracę; • formularz osoby zatrudnionej; • oświadczenie o zachowaniu danych w poufności. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych pracowników jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w zw. z realizacją obowiązków wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz. Dane osobowe są przetwarzane w celach: <ol style="list-style-type: none"> a) niezbędnych do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, b) umożliwienia zawarcia umowy z administratorem, c) umożliwienia podnoszenia kwalifikacji zawodowych; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także: <ol style="list-style-type: none"> a) podmiotom, którym administrator przekazuje dane osobowe w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności, związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, b) poradni medycyny pracy, c) podmiotom oferującym usługi w obszarze socjalnym (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe, usługi sportowe dla pracowników, zorganizowany wypoczynek), d) podmiotom organizującym szkolenia zawodowe oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkołom, uczelniom, e) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, w szczególności

kancelariom prawnym oraz zewnętrznym audytorom,
f) podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych oraz firmom kurierskim i pocztowym;

5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe zgromadzone w dokumentacji pracowniczej, w tym dotyczącej okresów zatrudnienia i wynagrodzenia za pracę oraz w innych dokumentach, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji umowy o pracę;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osób ubiegających się o zatrudnienie

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • ogłoszenie o pracę, • formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń; 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

8 / 22

	<p><i>osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem;</i></p> <p><i>4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;</i></p> <p><i>5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.</i></p>
<ul style="list-style-type: none">• Ogłoszenie o pracę – należy wskazać kandydatom do pracy, aby dokumenty aplikacyjne zawierały w swojej treści przedstawioną klauzulę wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.	<p><i>Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w zw. z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.</i></p>

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od wykonawców lub zleceniobiorców

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • umowa, • formularz oferty, • formularz oświadczenia zleceniobiorcy do celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego, • formularz oświadczenia wykonawcy dzieła do celów podatkowych. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 <i>Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych wykonawców lub zleceniobiorców jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

10 / 22

zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

- 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osób składających skargi lub wnioski

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • strona internetowa – zakładka „skargi i wnioski”, • formularz skargi i wniosku, • tablica ogłoszeń. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 <i>Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych osób składających skargi lub wnioski jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania ww. dokumentów określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

12 / 22

do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia skargi lub wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia skargi lub wniosku;*
- 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osób ubiegających się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, • wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 <i>Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej; 4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- 2. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami;*
- 3. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów socjalnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;*
- 5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych od osób składających wnioski
o udostępnienie informacji publicznej

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> strona internetowa – zakładka „informacja publiczna”. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o udostępnienie informacji publicznej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa, tj. w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

16 / 22

Osobowych;

- 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie skargi lub wniosku;*
- 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Wzór informacji podawanej w przypadku publikowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się ustawę prawo zamówień publicznych

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenie o zamówieniu, • SWZ, • Formularz ofertowy. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 <i>Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) <i>RODO</i>, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 <i>RODO</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. ze środków Unii Europejskiej), przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków; 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

	<p>a) w odniesieniu do obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>b) skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</p> <p>3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych określa ustawa Pzp;</p> <p>4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Projekt umowy- w przypadku zawierania umowy z osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem danych osobowych wykonawców jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:</p>

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

19 / 22

- 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;*
- 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
- 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

20 / 22

Wzór informacji podawanej w przypadku publikowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych

Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenie o zamówieniu, • Formularz ofertowy, • Projekt umowy – w przypadku zawierania umowy z osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą. 	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 <i>Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) <i>RODO</i>, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 <i>RODO</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń; 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

II. Wzór informacji podawanych w przypadku zbierania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Wzór informacji podawanej w przypadku zbierania danych wykonawców z Internetu	
Miejsce umieszczenia	Treść informacji
<ul style="list-style-type: none"> • treść wiadomości elektronicznej skierowanej do potencjalnego wykonawcy, • formularz oferty wysyłany do potencjalnego wykonawcy. 	<p>Zgodnie z art. 14 ust. 1 <i>Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)</i> informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcpr-makowmazowiecki.pl; 3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 4. Administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe; 5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zlecieniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 7. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. <p>Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

**POLITYKA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Wersja
2

Data wydania:
2021-10-01

Strona:

22 / 22

sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;*
- 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*